



ASOCIAȚIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PAGANI)
"Tradiție și continuitate în lucrarea Zeilor în România"

CUI 43093143, Cont deschis în RON la CEC BANK RO43CECEB00030RON1166319
Mail: secretariat@thenewpagandawn.eu, Tel. +40373769894 Site: www.thenewpagandawn.eu
Str. Grigore Ionescu, nr. 63, bl. T73, sc. 2, et. 4, ap. 42, Sector 2, București 023674, România



Templul Zeilor Antici – Asociația The New Pagan Dawn
București, Soseaua Giurgiului, nr. 119, bl. 11, Sector 4
contact@templubucuresti,thenewpagandawn.eu
(+40) 765.750.181

REGISTRATURA – SECRETARIAT
Numar de Inregistrare ROF/TZA/1/27.07.2021

REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

CAPITOLUL I

Dispoziții Generale

Art.1 Regulamentul Cadru de Organizare si Functionare, se aplică personalului, persoanelor si membrilor Asociației THE NEW PAGAN DAWN, Templului Zeilor Antici si altor persoane externe organizatiei, respectiv Templului.

Art.2 Personalul prevăzut la art.1 are obligația ca, pe perioada detașării sau delegării la alte unități, să respecte atât prevederile cuprinse în prezentul regulament cât și reglementările proprii ale unităților respective.

Art.3 Prin aplicarea prezentului regulament, personalul Templului are obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționarea Templului si Regulamentului de Organizare si Funcționarea Asociației THE NEW PAGAN DAWN, Statutul Asociației THE NEW PAGAN DAWN și cu Contractul de Voluntariat, Contractul de Colaborare, respectiv Formularul de Adeziune.

Art.4 Personalul are obligația să păstreze secretul profesional. Nimeni nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna intereselor ori prestigiului Asociației THE NEW PAGAN DAWN, respectiv Templul Zeilor Antici. Personalul nu poate uza sau abuza în propriul folos, de informațiile de serviciu pe care le dețin sau pe care au luat la cunoștință în orice mod.

Art.5 Personalul nu poate deține funcții contrare principiilor si valorilor Asociației THE NEW PAGAN DAWN si cele reprezentate de tradițiile pagane.

Art.6 Personalul are obligația ca în exercitarea atribuțiilor sau practicilor spirituale ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice contrare principiilor si valorilor Asociației THE NEW PAGAN DAWN, cat si valorilor tradițiilor pagane.

Art.7 Regulamentul Cadru de Functionare a Templului Zeilor Antici cuprinde politica de disciplină și organizarea activitati, igiena și securitatea incintei, obligațiile conducerii, obligațiile și drepturile personalului, ținând seama și de următoarele reguli:



- a) dreptul de asociere sindicală este garantat personalului, în condițiile legii. Cei interesați pot, în mod liber, să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora.
- b) Personalul se poate asocia în organizații profesionale sau în alte organizații având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregătirii profesionale și protejarea statutului lor.
- c) Personalul își poate exercita dreptul la grevă în condițiile legii.
- d) în cadrul templului, unde membrii nu sunt organizați în sindicat salariații își pot alege reprezentanți în condițiile legii.
- e) reprezentanții salariaților participă la stabilirea măsurilor privind: condițiile de muncă, sănătate și securitatea muncii salariaților în timpul exercitării atribuțiilor lor, buna funcționare a societății.
- f) reprezentanții salariaților își dau avizul în toate problemele de natura celor prevăzute mai sus precum și în orice alte situații, la solicitarea conducerii societății.
- g) avizul reprezentanților salariaților are caracter consultativ și este întodeauna dat în scris și motivat.
- h) prezentul regulament poate fi completat prin politici sau norme interne de serviciu.

CAPITOLUL II

IGIENA ȘI SECURITATEA

Art.13. Conducerea Templului are obligația să asigure condiții normale de lucru și practica spirituală, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, după cum urmează:

Instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament de ordine interioară, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea sa, cât și a celorlalte persoane aflate în Templu.

Fumatul în incinta societății în alt loc decât cel stabilit cu aceasta destinație este cu desăvârșire interzis ca și introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice.

În prezența semnelor evidente de comportament anormal al unei persoane datorită căreia aceasta ar putea să nu mai poată executa sarcinile ori practicile spirituale și care poate determina crearea unei situații periculoase, conducerea Templului va dispune un consult medical al persoanei respective. Acest consult medical, va avea drept scop, respectând secretul medical, precizarea unui diagnostic, pronunțarea unei atitudini, recomandarea unui tratament medical dacă este necesar. În așteptarea unei soluții definitive, persoanei în cauză îi va fi interzis să-și mai exercite sarcinile sau practicile spirituale.

Membrii și persoanele din Templu beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirilor, cât și pentru exercitarea necesitatilor rituale de imbaiere și curățare rituală.

Efectuarea curățeniei în birouri, grupuri sanitare, holuri se va face numai cu aparate electrocasnice și materiale speciale. Nerespectarea acestor prevederi sunt considerate abateri disciplinare și vor atrage sancționarea disciplinară a celor ce se vor face vinovați de încălcarea acestora.



Art.14.- Comportarea în caz de accidente sau incidente la locul de muncă

În domeniul protecției muncii se va acționa astfel:

Toate accidentele survenite în timpul serviciului ori a vreunei practici spirituale, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi declarate imediat conducerii Templului sau înlocuitorului de drept al acestuia. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - Templu și invers.

Practicile spirituale/ezoterice/tantrice sau simplul studiu ezoteric se va face cu respectarea directivelor conducerii și a preotului coordonator, facute între persoane majore, cu consimțământ și care nu prezintă probleme de sănătate ce pot pune în pericol alte persoane (ex. tantra fără persoane ce au BTS, practici de channeling cu persoane instabile psihic etc).

Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal precum și accidentul colectiv, vor fi comunicate de îndată către conducerea Templului sau alta persoană din conducerea acesteia, Inspectoratele teritoriale de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Art.15.- Utilizarea echipamentelor de protecție și de lucru din dotare.

Fiecare persoană este obligată să-și utilizeze echipamentul tehnic de protecție și de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

Sunt considerate echipamente tehnice: echipamente de calcul, birotică, autovehicule, aparate, în general, toate materialele încredințate persoanelor în vederea executării atribuțiilor sale de serviciu sau/si practicilor spirituale.

Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, persoanele fiind obligate să apeleze la serviciile acestuia.

Executarea sarcinilor de muncă/practicilor spirituale implică întreținerea și curățirea echipamentului tehnic și de lucru, a Altarului și a altor spații sau instrumente de practica ezoterica, persoanele fiind obligate să-și consacre timpul necesar acestei obligații, conform cerințelor stabilite prin directivele și indicațiile conducerii Templului.

Art.16.- Dispoziții în caz de pericol

În caz de pericol, (cutremur, incendiu, etc.) evacuarea persoanelor unității se efectuează conform Planului de Evacuare stabilit pe baza Normelor de pază contra incendiilor și Planului de Apărare Civilă.

Art.17. – Pagube produse sau suferite de persoane

Lucrările, documentația de serviciu, tehnică de calcul din dotarea fiecărui compartiment, sunt asigurate prin depunerea acestora în dulapuri, camere prevăzute cu sisteme și dispozitive de închidere.

a) Autoturismele proprietate personala ale personalului vor fi parcate în spații speciale aprobate. Conducerea Templului nu poartă răspunderea pentru pagubele aduse în parcare, în timpul programului normal de lucru sau a practicilor spirituale.



b) În stare de urgență sau necesitate, mai ales în cazul posibilității existenței în dulapuri a unor produse insalubre sau periculoase, sau cu ocazia unor cazuri de forță majoră, conducerea poate după ce a informat persoanele respective, să dispună deschiderea dulapurilor. Deschiderea se va face în prezența celor interesați. În cazul absenței persoanei/persoanelor sau refuzul lui/lor de a participa la acțiune, aceasta se va face în prezența unei terțe persoane.

CAPITOLUL III

REGULI DE DISCIPLINĂ

Art.18. – Recompense

Persoanele în urma realizării sarcinilor la nivelul standardelor de performanță stabilite prin fișa postului, ori alte documente și directive interne, pot beneficia de recompense potrivit legii.

Art.19. – Abateri disciplinare

Încălcarea cu vinovăție de către persoane, indiferent de funcția pe care o ocupa, a obligațiilor de serviciu sau directivelor conducerii, inclusiv a regulilor de comportare prevăzute în prezentul regulament, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

Sunt abateri disciplinare:

- atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu sau a practicilor spirituale;
- nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- exprimarea sau desfășurarea, în calitate de participant/membru/persoana vizată/voluntar etc ori în timpul programului de lucru sau oricaror activități desfășurate de Templu, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic ce contravin valorilor pagane
- solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furnizării unor informații sau facilitări unor servicii care să dăuneze activității Templului;
- intrarea și rămânerea în Templu sub influența băuturilor alcoolice;
- introducerea, posedarea, consumarea, distribuirea sau vinderea de substanțe / medicamente al căror efect pot produce dereglări comportamentale;
- desfășurarea activităților politice de orice fel;
- orice alte fapte interzise de lege;

a) Fumatul în locuri nepermise, furtul, violența fizică, refuzul de a se supune aplicării politicilor de : securitate și protecție a muncii, interzicere a fumatului, interzicere a consumului de alcool sau de medicamente care pot produce dereglări comportamentale, sunt considerate abateri deosebit de grave și se sancționează conform prezentului regulament prin excluderea persoanei pe o perioadă determinată sau nedeterminată în urma avizului Comisiei de Etică și a aprobării sancțiunii de Consiliul Director al Asociației THE NEW PAGAN DAWN.

Art.20. – Sancțiuni disciplinare



Sanctiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicate persoanelor în caz de abatere disciplinară sunt următoarele:

a) Sanctiunile disciplinare pentru persoanele din Templu sunt:

- avertismentul scris;
- suspendarea
- retrogradarea din funcție,
- excluderea

Art.21. Se interzice orice fel de apel, incitare, fapta ce promoveaza un comportament discriminatoriu asupra persoanelor de alta orientare religioasa, sexuala, etnica, identitate de gen sau orice alta categorie nementionata aici, cat si promovarea unor idei sau persoane vinovate de crime impotriva umanitatii, genocid, etnocid, paganocid etc, ori comportamente ce promoveaza sexismul sau hartuirea sexuala a membrilor.

Nu se tolerează în cadrul Templului manifestări de hărțuire sexuală. Sunt considerate hărțuri sexuale, acele gesturi, manifestări, comentarii insinuante, sau propuneri cu aluzii sexuale. Acestea pot crea o stare de stres în cadrul instituției și pot conduce la degradarea atmosferei de lucru, scăderea productivității muncii, practicii spirituale și a moralului persoanelor. În sensul celor de mai sus, nu este permis persoanelor din Templu să impună constrângeri, sau să exercite presiuni de orice altă natură în scopul obținerii de favoruri de natură sexuală.

Persoanele, care vor fi autorii dovediți ai unor fapte prevăzute mai sus, vor fi sancționați conform prevederilor art. 20, respectând procedura stabilită la art. 22 din prezentul regulament.

Art.22. – Dreptul de apărare al persoanelor

- a) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în Templu și societate a persoanei, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate, în condițiile prevăzute de lege.
- b) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea membrului. Audierea membrului trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității.
- c) Refuzul membrului, de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.
- d) Același procedeu se va aplica și în cazul personalului care refuză să se prezinte în vederea audierii.
- e) Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit legii.
- f) Membrul nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa administrației, solicitând anularea sau modificarea după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.
- g) Dacă s-a dovedit nevinovăția persoanei sancționate, persoanele cu rea credință care au determinat aplicarea sancțiunii disciplinare, răspund disciplinar, material, civil și după caz penal.



CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE CONDUCERII

Art.23.- Obligațiile conducerii Templului

Conducerea Templului în vederea bunei desfășurări a activității se obligă:

- Să pună la dispoziția membrilor spațiul de lucru cu dotări, mijloace materiale și de lucru necesare asigurării unor condiții corespunzătoare de muncă pentru atingerea standardelor de performanță cerute îndeplinirii sarcinilor ce-i revin fiecăruia;
- Să urmărească periodic modul în care dotarea compartimentelor de muncă este realizată, în raport de cerințele și specificul fiecărei activități;
- Să organizeze activitatea membrilor ținând cont de strategia de dezvoltare, precizând prin fișa postului atribuțiile fiecăruia în raport de studiile, pregătirea profesională și specialitatea acestora, stabilind în mod corect și echitabil volumul de muncă al fiecăruia;
- Să răspundă pentru legalitatea și oportunitatea dispozițiilor date subalternilor, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;
- Să organizeze periodic forme de instruire și formare profesională și spirituală în raport de realizarea și calitatea muncii și practicii spirituale fiecărui membru;
- Să sprijine și să stimuleze inițiativa și capacitatea profesională și spirituală a persoanelor;
- Să asigure condițiile necesare aplicării dispozițiilor legale în vigoare referitoare la securitatea practicii și prevenirea incendiilor, timpul de lucru și de odihnă, în timpul practicilor spirituale;
- Să creeze condiții de prevenire și înlăturare a tuturor cauzelor sau împrejurărilor care pot produce pagube patrimoniului Templului.

Art.24. – Obligațiile membrilor/persoanelor

Membrii/Persoanele au îndatorirea:

- a) Să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu, practicile spirituale și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii;
- b) Să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice în exercitarea atribuțiilor sau practicilor spirituale ce le revin dacă sunt în concordanță cu principiile pagane;
- c) Să răspundă, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor și practicilor spirituale ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor sau practicilor spirituale ce le sunt delegate;
- d) Să se conformeze dispozițiilor date de administrația Templului și a asociației cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale;
- e) Să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu ori a practicii spirituale în condițiile legii;



- f) Să păstreze confidențialitatea în legătura cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției ori a anumitor practici spirituale;
- g) Să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje.
- h) Să își perfecționeze pregătirea profesională și spirituală fie în cadrul Templului, fie urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop;
- i) Să se conformeze programului de lucru al Templului ori a practicilor spirituale;
- j) Să anunțe, personal sau prin altă persoană, conducerea Templului situația în care, din motive obiective ori din cauza îmbolnăvirii absentează de la Templu, în cursul zilei în care are loc absența, sau în cel mult 24 de ore;
- k) Să aibă o atitudine demnă și corectă, respectuoasă, dând dovadă de inițiativă, creativitate, spirit constructiv, prezență de spirit, capacitate decizională operativă, diplomatie;
- l) Să aducă la cunoștința personalului administrativ orice neregulă constatată, abateri sau greutăți în muncă și în practicile spirituale;
- m) Să aibă o comportare corectă și demnă în cadrul relațiilor de serviciu ori practicilor spirituale, să-și ajute colegii, frații și surorile de credință sau colaboratorii în aducerea la îndeplinire a obligațiilor de serviciu și obligațiilor spirituale și să se suplinească în cadrul specialității lor;
- n) Să se prezinte la adunări în ținută decentă, să facă și să mențină ordinea și curățenia în Templu, conform sarcinilor ce-i revin prin fișa postului ori directivele conducerii;
- o) Să fumeze numai cu scrumiera la îndemână;
- p) Să cunoască și să respecte politicile de securitate și protecția activității și de prevenire și stingere a incendiilor;
- q) Să aducă la cunoștință personalului administrativ orice abatere de la prevederile prezentului regulament săvârșită de alți membrii ori de alte persoane, sau, vizitatori ai Templului;
- r) Să respecte în totalitate prevederile prezentului regulament și să păstreze confidențialitatea privind conținutul acestuia.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.25- Măsurile pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară:

Prezentul Regulament de ordine interioară a fost aprobat de către reprezentanții Templului. Acest regulament va fi adus la cunoștință sub semnătura, fiecărei persoane.

Persoanele numite sau nou angajate nu-și pot începe activitatea decât după ce au semnat că au luat la cunoștință de conținutul acestui regulament, prin grija Departamentului Juridic al Asociației THE NEW PAGAN DAWN.

Prezentul Regulament de Ordine Interioară al Templului intra în vigoare de la data de 27.07.2021



ASOCIATIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PAGANI)
"Tradiție și continuitate în lucrarea Zeilor în România"

CUI 43093143, Cont deschis în RON la CEC BANK RO43CECEB00030RON1166319
Mail: secretariat@thenewpagandawn.eu, Tel. +40373769894 Site: www.thenewpagandawn.eu
Str. Grigore Ionescu, nr. 63, bl. T73, sc. 2, et. 4, ap. 42, Sector 2, București 023674, România



PRESEDINTE,
ASOCIATIEI THE NEW PAGAN DAWN,
Rev. Olteanu Cosmin

CAPELAN,
TEMPLUL ZEILOR ANTICI,
Rev. Teodora Paul

SECRETAR,
ASOCIATIA THE NEW PAGAN DAWN,
Secretar adjunct (delegat), Ardelean Alexandru
